



ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

А Д М И Н И С Т Р А Ц И И Г О Р О Д А Ч А Й К О В С К О Г О П Е Р М С К О Г О К Р А Я

04.02.2019

№ 107

О ликвидации муниципального казенного учреждения «Муниципальная пожарная охрана Сосновского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Чайковского городского округа, решением Чайковской городской Думы от 21 сентября 2018 г. № 13 «О вопросах правопреемства», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 2 декабря 2010 г. № 2992 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Ликвидировать муниципальное казенное учреждение «Муниципальная пожарная охрана Сосновского сельского поселения» (далее - МКУ МПО Сосновского сельского поселения) (ОГРН 1115920003253, ИНН 5920037089, юридический адрес и фактический адрес: 617751, Пермский край, г. Чайковский, с. Сосново, ул. Первомайская, д. 15).

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о ликвидационной комиссии МКУ МПО Сосновского сельского поселения;

2.2. План ликвидационных мероприятий МКУ МПО Сосновского сельского поселения;

2.3. Состав ликвидационной комиссии МКУ МПО Сосновского сельского поселения.

3. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией МКУ МПО Сосновского сельского поселения, в порядке и сроки, установленные планом ликвидационных мероприятий.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации города Чайковского.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Чайковского -
глава администрации
города Чайковского



Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации города
Чайковского
от 04.02.2019 № 107

ПОЛОЖЕНИЕ

о ликвидационной комиссии Муниципального казенного учреждения «Муниципальная пожарная охрана Сосновского сельского поселения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Чайковского городского округа, решением Чайковской городской Думы от 21 сентября 2018 г. № 13 «О вопросах правопреемства», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 2 декабря 2010 г. № 2992 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии, ее функции, порядок работы и принятия решений, а так же правовой статус членов комиссии.

1.3. Ликвидационная комиссия – уполномоченные администрацией города Чайковского лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого МКУ МПО Сосновского сельского поселения в течение всего периода его ликвидации (далее – ликвидационная комиссия).

1.4. Ликвидация МКУ МПО Сосновского сельского поселения считается завершённой, а МКУ МПО Сосновского сельского поселения прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2. Формирование ликвидационной комиссии

2.1. Постановлением администрации города Чайковского назначается персональный состав ликвидационной комиссии.

2.2. С членами ликвидационной комиссии заключаются гражданско-правовые договоры об оказании услуг по проведению ликвидационных мероприятий.

2.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят

полномочия по управлению делами МКУ МПО Сосновского сельского поселения.

2.4. Ликвидационная комиссия от имени МКУ МПО Сосновского сельского поселения выступает в суде.

2.5. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно.

3. Функции ликвидационной комиссии

3.1. С целью осуществления полномочий по управлению делами ликвидируемого МКУ МПО Сосновского сельского поселения в течение всего периода его ликвидации, на ликвидационную комиссию возлагаются следующие функции:

3.1.1. В сфере правового обеспечения:

организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемого МКУ МПО Сосновского сельского поселения, проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией.

3.1.2. В сфере документационного обеспечения:

координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов.

3.1.3. В сфере организации бюджетного процесса, ведения учета и отчетности:

осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов.

3.1.4. В сфере кадрового обеспечения:

администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

3.2. При исполнении функций ликвидационная комиссия руководствуется действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

4. Порядок работы ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого МКУ МПО Сосновского сельского поселения в течение всего периода его ликвидации согласно плану ликвидационных мероприятий и действующему законодательству.

4.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях.

4.3. Председатель ликвидационной комиссии:

4.3.1. Организует работу по ликвидации МКУ МПО Сосновского сельского поселения;

4.3.2. Является единоличным исполнительным органом МКУ МПО Сосновского сельского поселения, действует на основе единоначалия;

4.3.2. Действует без доверенности от имени МКУ МПО Сосновского сельского поселения;

4.3.3. Распоряжается имуществом МКУ МПО Сосновского сельского поселения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Пермского края, муниципальными актами, выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

4.3.4. Обеспечивает своевременную уплату МКУ МПО Сосновского сельского поселения в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

4.3.5. Представляет отчетность в связи с ликвидацией МКУ МПО Сосновского сельского поселения в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4.3.6. Представляет администрации города Чайковского на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

4.3.7. Самостоятельно решает все вопросы деятельности ликвидируемого МКУ МПО Сосновского сельского поселения, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, планом ликвидационных мероприятий и заключенным договором.

4.4. Член ликвидационной комиссии:

4.4.1. Добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации МКУ МПО Сосновского сельского поселения мероприятий, согласно действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Положению, плану ликвидационных мероприятий и заключенному договору;

4.4.2. Представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией МКУ МПО Сосновского сельского поселения;

4.4.3. Решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

4.5. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет член ликвидационной комиссии на основании решения председателя.

4.6. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

4.7. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный ущерб МКУ МПО Сосновского сельского поселения.

4.8. Член ликвидационной комиссии может быть привлечен к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
 постановлением
 администрации города
 Чайковского
 от 04.02.2019 № 107

ПЛАН
 ликвидационных мероприятий МКУ МПО Сосновского сельского поселения

/п	Мероприятие	Сроки (прогнозные)		Дополнительная информация
		Событие	Календарная дата	
1.	Принятие решения о ликвидации МКУ, утверждении состава ликвидационной комиссии и плана ликвидационных мероприятий	Постановление администрации города Чайковского	01.02.2019	Ст.ст. 61-64.1 Гражданского кодекса РФ
2.	Уведомление в письменной форме налогового органа о принятии решения о ликвидации МКУ, о формировании ликвидационной комиссии	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации	До 06.02.2019 включительно	Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@«Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма № Р15001) Ст. 9 Федерального закона от 08.08.2001 №

			129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Регистрирующий орган вносит в ЕГРЮЛ запись о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации. С этого момента не допускается государственная регистрация изменений, вносимых в Устав ликвидируемого юридического лица, а также государственная регистрация юридических лиц, учредителем которых выступает указанное юридическое лицо, или государственная регистрация юридических лиц, которые возникают в результате его реорганизации.			
3.	Публикация сообщения о ликвидации МКУ и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами в журнале «Вестник государственной регистрации», муниципальной газете «Огни Камь»	В течение 7 календарных дней после даты принятия решения о ликвидации	20.02.2019	Подача документов на публикацию в журнале «Вестник государственной регистрации» осуществляется через действующего регионального представителя. п.1 Приказа ФНС РФ от 16.06.2006 № САЭ-3-09/355@ «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.07.2006 № 8001)		
4.	Направление в Управление Федерального казначейства по	Не более 3 дней с даты принятия решения о	До 06.02.2019			

	Пермскому краю (отделение № 14 УФК по Пермскому краю) о прекращении списания средств со счетов МКУ без согласия ликвидационной комиссии	ликвидации		
5.	Уведомление работников МКУ о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации	Не менее чем за 2 месяца до увольнения	До 06.02.2019	Персонально под роспись Ст. ст. 81,180 Трудового кодекса РФ
6.	Уведомление органов службы занятости о принятии решения о ликвидации МКУ	Не позднее, чем за 2 месяца до начала увольнения	До 06.02.2019	ч. 2 ст. 25 Закона РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»
7.	Принятие мер по выявлению дебиторов и кредиторов МКУ, письменное уведомление их о предстоящей ликвидации, принятие мер к получению дебиторской	Не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации в журнале «Вестник	До 22.04.2019	Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица. Ст.63 Гражданского кодекса РФ

	задолженности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	государственной регистрации»		
8.	Выявление постоянных контрагентов, с которыми заключены долгосрочные договоры и уведомление их в письменной форме о предстоящей ликвидации		До 22.04.2019	
9.	Проведение инвентаризации имущества		До 15.04.2019	Методические указания, утвержденные приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49.
10.	Увольнение работников МКУ (при условии их уведомления до 06.02.2019)		До 10.04.2019	Перевод работников с их согласиявозможен до истечения 2 месячного срока со дня их уведомления о предстоящем увольнении ст.180 Трудового кодекса РФ
11.	Составление промежуточного баланса ликвидационного баланса	После окончания срока для предъявления требований кредиторами, не раньше, чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о	Не ранее 22.04.2019	Промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которая является условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер. Ст.

		ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»		63 Гражданского кодекса РФ
12.	Утверждение промежуточного ликвидационного баланса постановлением администрации города Чайковского	В течение 14 дней после окончания срока предъявления требований кредиторами	До 06.05.2019	
13.	Уведомление налогового органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса		До 07.05.2019	Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма № Р15001)
14.	Удовлетворение требований кредиторов	После утверждения промежуточно го ликвидационного баланса	До 08.06.2019	Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ст. 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.
15.	Составление ликвидационного баланса	В течение 14 дней после завершения расчетов с	До 22.06.2019	Ст. 63 Гражданского кодекса РФ

			кредиторами		
16.	Утверждение ликвидационного баланса постановлением администрации Чайковского города	До 22.06.2019	В течение 14 дней после завершения расчетов с кредиторами		
17.	Подписание передаточного акта	До 22.06.2019			Постановление Правительства РФ от 31.12.2004 № 903 «Об утверждении Правил составления передаточного (разделительного) акта по имущественным обязательствам органов местного самоуправления» Ст.85 (п.10) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
18.	Передача оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества в казну Чайковского городского округа	До 22.06.2019			
19.	Закрывшие банковских счетов	До 22.06.2019			После проведения всех взаиморасчетов (с налоговой инспекцией, кредиторами, участниками) необходимо закрыть все счета организации в банках. Для этого достаточно подписать заявление о закрытии счета, которое выдается самим банком.
20.	Подача документов заявлением №Р16001	До 25.06.2019	В течение 14 дней после утверждения ликвидационного		
	пакета с по форме в				

	территориальный налоговый (регистрационный) орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией МКУ	баланса		
21.	Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности	По итогам ликвидационных мероприятий	До 25.06.2019	На основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утв. приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н, Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утв. приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н.
22.	Получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации МКУ «Чайковский городской совет микрорайонов»		До 03.07.2019	На 6-й рабочий день после подачи документов получение документов о государственной регистрации ликвидации юридического лица. Заявитель или представитель по доверенности
23.	Уничтожение печати, передача архива (произвести передачу документов постоянного и временного хранения, согласно номенклатуры дел)		До 04.07.2019	Акт об уничтожении, пункт 8 статьи 23 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации города
Чайковского
от 04.02.2019 № 107

СОСТАВ
ликвидационной комиссии
МКУ МПО Сосновского сельского поселения

Председатель ликвидационной комиссии:
Шадрин Юрий Дмитриевич

Член ликвидационной комиссии:
Базуева Екатерина Алексеевна